# LAMPIRAN A

**Unit Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan**

Occupational Safety and Health Unit

**BORANG KEBENARAN BEKERJA DI DALAM MAKMAL/BENGKEL SELEPAS WAKTU PEJABAT**

(Setiap Borang Hanya Untuk Seorang Pelajar Sahaja)

## BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

* 1. Nama Pemohon: 2. No. Matrik:
1. PTJ/Jabatan :
2. Tahun Pengajian: 5. Kursus:

6. Nama dan No. Bilik Makmal/Bengkel : 7. No. Bangunan:

1. Ringkasan eksperimen atau kerja yang dijalankan :
2. Nama rakan yang berhampiran semasa bekerja (jika perlu) [PERATURAN 3.5]
3. Saya bersetuju mematuhi peraturan-peraturan bekerja di dalam makmal/bengkel selepas waktu pejabat dan juga peraturan-peraturan keselamatan makmal/bengkel:

Tandatangan : Tarikh:

## BUTIR-BUTIR KELULUSAN PENYELIA ATAU PENSYARAH

* 1. Saya dengan ini membenarkan pemohon/pelajar di atas bekerja di dalam makmal/bengkel selepas waktu pejabat yang dipohonnya untuk tarikh mulai dari hingga

 . [Tidak melebihi 6 bulan – PERATURAN 3.4]

* 1. Sila hubungi saya di alamat berikut sekiranya berlaku kecemasan :
		1. Alamat selepas waktu pejabat :
		2. No. telefon selepas waktu pejabat :
		3. Catatan (jika ada) :

Tandatangan : Tarikh :

Nama dan Cop Rasmi :

## ARAHAN KEPADA PELAJAR :

1. Sila simpan borang kebenaran ini untuk tujuan pemeriksaan oleh pihak berkuasa Universiti
2. Sila buat salinan pendua untuk;
	1. Dikemukakan/kirim ke UKKP
	2. Simpanan fail PTJ